

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Межрайонной
ИФНС России № 20 по
Самарской области

_____ Г.Р.Кузнецова
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Должностной регламент
главного специалиста-эксперта правового отдела
Межрайонной ИФНС России № 20 по Самарской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее—гражданская служба) главный специалист-эксперт правового отдела Межрайонной ИФНС России № 20 по Самарской области (далее - главный специалист-эксперт отдела) относится к «старшей» группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности—11-3-4-086

2. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта правового отдела: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта правового отдела: координация и методическое руководство правовой работы в налоговых органах.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта отдела осуществляется начальником Межрайонной ИФНС России № 20 по Самарской области (далее Инспекция).

5. Главный специалист-эксперт правового отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знание основ Конституции Российской Федерации; знание Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; знание Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знания в области информационно-коммуникационных технологий: знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; компьютера; знания и умения по применению персонального компьютера.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; Федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ; Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов российской федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 федерального закона "об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»; приказ ФНС России от 13 февраля 2013 г. № ММВ-7-9/78@ «Об утверждении концепции развития досудебного урегулирования налоговых споров в системе налоговых органов Российской Федерации на 2013 - 2018 годы», Приказ ФНС России от 14.10.2016 г. № ММВ-7-18/560@ «Об организации работы по представлению интересов налоговым органом в судах»;

Арбитражный процессуальный кодекс РФ, Гражданский процессуальный кодекс РФ, Кодекс административного судопроизводства РФ.

Главный специалист-эксперт отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

основы налогового контроля, порядок проведения контрольных мероприятий; порядок и сроки рассмотрения материалов налоговых проверок; принципы и основные направления досудебного урегулирования налоговых споров; рассмотрение налоговых споров налогоплательщиков в досудебном и судебном порядке; передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере досудебного урегулирования налоговых споров; судебная практика в области разрешения налоговых споров.

6.5. Наличие функциональных знаний: претензионно-исковая работа; порядок досудебного урегулирования налоговых споров.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; 6.7. Наличие

профессиональных умений: оформление процессуальных документов, процедур досудебного урегулирования налоговых споров.

6.8. Наличие функциональных умений: работа с информационными ресурсами по направлению претензионно – исковой деятельности, эффективно планировать, организовывать работу.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на правовой отдел Межрайонной ИФНС России № 20 по Самарской области главный специалист-эксперт отдела обязан:

- исполнять поручения начальника отдела,
- в отсутствие других сотрудников отдела исполнять их функции;
- нести ответственность за информацию в документах, представленных на подпись вышестоящему руководству.
- проводить правовую экспертизу документов, подготавливаемых в инспекции в соответствии с инструкцией на рабочее место, утвержденной Приказом ФНС России от 10.06.2005 г. № САЭ-3-25/262@;
- оказывать правовую помощь отделам инспекции в подготовке ответов по применению законодательства Российской Федерации в порядке, установленном инструкцией на рабочее место, утвержденной Приказом ФНС России от 10.06.2005 г. № САЭ-3-25/262@;
- осуществлять визирование проектов актов по результатам камеральных и выездных налоговых проверок, визировать проекты решений, выносимых начальником (заместителями начальника) инспекции по результатам рассмотрения материалов налоговых проверок, а также составляет в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте акта или решения, в связи с их незаконностью, необоснованностью и противоречием сложившейся судебной практики, докладную записку на имя начальника налогового органа, содержащую выводы отдела об обоснованности выводов, содержащихся в проектах актов и решений инспекции, принятых по результатам камеральных и выездных налоговых проверок, о полноте собранной доказательственной базы.

При визировании главный специалист-эксперт отдела обязан проверять как законность и обоснованность, изложенных в проектах актов и решений выводов о допущенных налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) нарушениях законодательства о налогах и сборах либо об их отсутствии, так и полноту, законность и обоснованность аргументации, обосновывающей выводы.

Визирование проектов актов и решений должно осуществляться с учетом судебной практики по соответствующим вопросам и аналогичной аргументации, также по результатам рассмотрения материалов налоговых проверок необходимо учитывать сложившуюся устойчивую судебную практику, в частности, Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, а также постановления и информационные письма Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской

Федерации, Верховного Суда Российской Федерации судебные акты иных судов, вынесенные по соответствующему вопросу с учетом аналогичной аргументации.

- осуществлять работу по досудебному аудиту, а также соблюдать и исполнять Приказ ФНС России от 13.02.2013 № ММВ-7-9/78@ «Об утверждении Концепции развития досудебного урегулирования налоговых споров в системе налоговых органов Российской Федерации на 2013-2018 годы»;

- осуществлять организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России;

- обязан принимать участие в рассмотрении возражений по актам выездных налоговых проверок согласно Приказа ФНС России от 02.04.2007 № ММ-4-08/14 «Об утверждении Регламента организации взаимодействия структурных подразделений налогового органа при проведении мероприятий налогового контроля, подготовке проекта решения по делу о налоговом правонарушении и поступлении в налоговый орган информации о ходе рассмотрения налоговых споров»;

- осуществлять выполнение технологических процессов по ЕНС в соответствии с возложенными обязанностями;

- в целях реализации положений пп. 2 п. 2 ст. 45 НК РФ осуществляет подготовку искового заявления о взыскании задолженности в судебном порядке, предварительно согласовав проект в порядке, предусмотренном пунктом 6 приказа ФНС России от 09.02.2011 № ММВ-7-7/147@ «Об организации работы по представлению интересов налоговых органов в судах». Принимает участие в судебных заседаниях по данной категории дел, представляет доказательства предусмотренные письмом ФНС России от 24.03.2015г. № СА-4-7/4709@ «По вопросу взыскания задолженности в судебном порядке в соответствии со статьей 45 (в редакции Федерального закона от 28.06.2013 N 134-ФЗ) Налогового кодекса РФ».

- корректно и внимательно относиться к налогоплательщикам, их представителям и иным участникам налоговых правоотношений;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленного в Межрайонной ИФНС России № 20 по Самарской области;

- сохранять государственную, налоговую тайну и сведения по предприятиям и организациям, а также предпринимателям и физическим лицам в соответствии с нормами ст. 102 НК РФ;

- строго выполнять основные обязанности гражданского государственного служащего, определенные Законом РФ «О государственной гражданской службе РФ»;

- владеть навыками пользователя программного комплекса «Система ЭОД местного уровня», ФИР, информационной программы «Консультант+», «АИС Налог-3», «СВОД-2000»;

- обучать работе молодых специалистов;

- обеспечивать сохранность документов ведомственного архива. Проводить комплекс мер по соблюдению нормативных условий хранения документов: документы в хранилище размещать на металлических стеллажах, в качестве вспомогательных средств хранения применять металлические шкафы, сейфы, шкафы-стеллажи. Исключать случаи размещения документов на полу, подоконниках.

- осуществлять внутренний контроль деятельности по технологическим процессам

ФНС России.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист-эксперт отдела имеет право:

- осуществлять права, предусмотренные ст. 31 НК РФ, в пределах своих должностных обязанностей;
- иметь в постоянном пользовании справочную литературу и документы, указанные в разделе 1 настоящей должностной инструкции;
- получать необходимую информацию в других отделах Межрайонной ИФНС России № 20 по Самарской области в пределах своих должностных обязанностей и прав;
- вносить предложения по совершенствованию работы отдела;
- проходить курсы повышения профессиональной подготовки, заниматься самообразованием с целью повышения квалификации.

10. Главный специалист-эксперт отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об Межрайонной ИФНС России № 20 по Самарской области, утвержденным руководителем управления ФНС России по Самарской области, положением о правовом отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления ФНС России по Самарской области, приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. Главный специалист-эксперт отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, главный специалист-эксперт несет ответственность:

- за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- за разглашение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- за причиненный имущественный ущерб;
- за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;
- за социальные последствия принимаемых решений;
- за несоблюдение защиты прав и законных интересов граждан;
- за несоблюдение Служебного распорядка инспекции;
- за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.

IV. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- защиты государственных интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;

- обжалования судебных актов;
- правовой экспертизы документов, подготавливаемых в инспекции;
- оказания правовой помощи отделам;
- обеспечения производства по делам об административном правонарушении;
- обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях.

При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам участия в подготовке нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методологического и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам:

- применения законодательства РФ.
- осуществлять мониторинг судебной практики по налоговым спорам в целях учета позиции судебных органов при осуществлении в последующем процедур искового производства, а также урегулирования налоговых споров в инспекции, в том числе с использованием средств системы Интернет.

13. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- подготовки нормативно-правовых актов и иных решений в части организационного и технического обеспечения;
- подготовки соответствующих документов по вопросам в соответствии с должностным регламентом.

V. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и(или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный специалист-эксперт отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- иным вопросам.

15. Главный специалист-эксперт отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об инспекции и отделе;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного специалиста-эксперта отдела с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими

иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью главный специалист-эксперт отдела государственные услуги не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главный специалист-эксперт отдела оценивается по следующим показателям:

Выполняемому объему работы интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

Своевременности и оперативности выполнения поручений;

Качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

Профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

Способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

Творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

Осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник правового отдела

Р.В. Дзюба

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности